



KINNITATUD  
Kosmeetiku kutsete kutsekomisjoni otsusega 27.08.2024

## KOSMEETIK, TASE 5 HINDAMISSTANDARD

### Sisukord:

1. Üldine teave
2. Hindamismeetodid ja nende kirjeldus
3. Hindamiskriteeriumid
4. Juhised ja vormid hindajale

### 1. Üldine teave

Hinnatakse kutse taotleja kompetentsuse vastavust kosmeetik, tase 5

<https://www.kutseregister.ee/ctrl/et/Standardid/vaata/11201594> kutsestandardis kirjeldatud kompetentsusnõuetele.

Taotlejat hindab kutsekomisjoni moodustatud 3- liikmeline hindamiskomisjon, kes omab erialast kutsetunnistust ja kellel on

- kutsealane kompetentsus,
- kutsesüsteemialane kompetentsus,
- hindamisalane kompetentsus.

Kutseksam toimub vähemalt kolm korda aastas, dokumentide esitamise tähtaeg jm asjakohane info kuulutatakse välja kutse andja Eesti Kosmeetikute Liit kodulehel <https://kosmeetikuteliit.ee>

## 2. Hindamismeetodid ja nende kirjeldus

Hindamismeetodid jagunevad kolme kategooriasse: valikvastus(ed), soorituse hindamine ja suhtlemine. Soorituse hindamine põhineb vaatlusel ja otsusel – hindajad näevad sooritust ja teevad otsuse nähtu kvaliteedi põhjal. Isikliku suhtlemise eesmärgiks on koguda infot kutse taotlejaga otsese suhtlemise teel, et teada saada, milliseid teadmisi ja oskusi on ta omandanud.

**Esimese etapi positiivne tulemus** on eelduseks teise etappi pääsemiseks.

Kutseõppeasutus esitab nõutud dokumentatsiooni SA-le Kutsekoda.

**Hindamise I etapis tõendatakse järgmised kohustuslikud kompetentsid:**

1. Jumestamine
2. Ettevõtlus
3. Läbiv kompetents osaliselt vastavalt hindamismeetoditele ja hindamiskriteeriumitele

Kosmeetik, tase 5 kutseksam koosneb: **Kombineeritud eksam.**

Kombineeritud eksam koosneb teoreetilisest ja praktilisest eksami osast. Teoreetilise eksami lävend on 60%. Praktilise eksami lävend on 70 %.

Teoreetilise eksami positiivne tulemus (60 %) on eelduseks praktiliseleksamile pääsemiseks.

Enne kutseeksami instrueeritakse taotlejaid eksami käigust.

**Hindamise II etapis tõendatakse järgmised kohustuslikud kompetentsid.** Kutseeksamil Kosmeetik, tase 5 hinnatakse läbivalt järgmisi kompetentse:

### **1. Teooria eksam**

- valikvastustega küsimused

### **2. Praktiline eksam**

- töökoha ja enda ettevalmistamine
- näohooldus
- näo- ja kehakarvade eemaldamine vaha või suhkrupasta meetodil
- klienditeenindus

**ning üks valitavatest kompetentsidest:**

1. käte ja jalgade hooldus
2. kehahooldus.

Hindamiskomisjoni ettepanek kutse andmise või mitteandmise kohta kujuneb kogu hindamis-protsessi läbimise järel.

Viie tööpäeva jooksul peale kutseeksami teeb hindamiskomisjon kutsekomisjonile ettepaneku taotlejatele kutse andmise/mitteandmise kohta, otsuse kutse andmise või andmata jätmise kohta teeb kutsekomisjon (kutseseadus § 18 lg 2 p 6). Kutse taotlejal on õigus kutsekomisjoni otsus vaidlustada haldusmenetluse seaduses sätestatud tingimustel ja korras.

*Eksamiga seotud dokumendid säilitatakse vastavalt seadusele.* Kutsekojas on 2019 kinnitatud kutse andmisega seotud dokumentide säilitamise kord. Link Kutsekoja kodulehele:

<https://www.kutsekoda.ee/wp-content/uploads/2019/10/Kutse-andmisega-seotud-dokumentide-s%C3%A4ilitamise-kord.pdf>

### 3. HINDAMISMEETODID JA HINDAMISKRITEERIUMID

#### B.3 KOMPETENSIID

Kompetentsid ja tegevusnäitajad kutsestandardis	Hindamis-meetodid	Hindamiskriteeriumid	Eksamitöö korraldus
<p><b>B.3.1 Töökoha ja enda ettevalmistamine</b></p> <p><u>Tegevusnäitajad</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Valmistab ennast tööks ette, kasutades sobivaid tööriideid ja -jalatseid.</li> <li>2. Valmistab ette oma töökoha, varustades selle vajalike töövahendite, aparatuuri ja toodetega.</li> <li>3. Tagab tööks vajalike toodete ja vahendite olemasolu ja jälgib säilivustähtaegu.</li> <li>4. Tagab aseptika- ja antiseptikareeglite täitmise, desinfitseerimisvahendite ja steriliseerimisvahendite olemasolu ning jälgib säilivustähtaegu.</li> <li>5. Hoiab oma töökoha korras; peseb, kuivatab, desinfitseerib ja steriliseerib töövahendid ning säilitab neid, järgides tervisekaitsenõudeid.</li> </ol>	<p><b>Praktiline töö</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. On korrektse välimusega, kannab kosmeetikule sobivaid tööriideid ja jalatseid ning kasutab vajalikke isikukaitsevahendeid</li> <li>2. valmistab ette töökoha vastavalt valitud hooldusele</li> <li>3. varustab selle vajalike töövahendite, aparatuuride ja toodetega (sh a- ja antiseptika- ning desinfitseerimisvahendid)</li> <li>4. jälgib toodete kasutuskõlblikkust</li> <li>5. töötab järgides hügieeni nõudeid ja tööergonoomikat, hoiab oma töökoha korras töö käigus ja töö lõppedes</li> <li>6. desinfitseerib ja steriliseerib kasutatud töövahendid ja hoiustab järgides tervisekaitsenõudeid</li> <li>7. töötab järgides jäätmekäitluse nõudeid ning kasutab ressursse säästvalt.</li> </ol>	
<p><b>B.3.2 Klienditeenindus</b></p> <p><u>Tegevusnäitajad</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Arvestab suhtlemisel kliendi soo, ea, intellektuaalsete, tervislike jm võimete, eelistuste, vajaduste, kultuurilise tausta, suhtlusvahendi iseärasuste jmt-ga.</li> </ol>	<p><b>Praktiline töö</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Käitub sõbralikult ja professionaalselt</li> <li>2. kuulab tähelepanelikult kliendi soove ja ootusi teenuse osas</li> <li>3. nõustab klienti hoolduste valikul toetavalt ja asjatundlikult</li> <li>4. täidab kliendikaardid ja terviselehe ning laseb need kliendil allkirjastada</li> </ol>	

<ol style="list-style-type: none"> <li>2. Kaitseb kliendi privaatsed andmeid ja nende konfidentsiaalsust.</li> <li>3. Säilitab keerukates teenindusolukordades rahu ja kannatlikkuse ega kaota enesekontrolli. Kontrollib oma kehakeelt.</li> <li>4. Tuleb toime ärritunud või hirmunud inimestega, arvestab nende tunnetega ning püüab neid rahustada, toetada ja juhendada</li> <li>5. Loob positiivse esmamulje, privaatselt, turvalise, eelarvamustevaba ja mugava õhkkonna.</li> <li>6. Austab kliendi isiklikku ruumi.</li> <li>7. Kuulab tähelepanelikult kliendi soove ja ootusi teenuse osas</li> <li>8. Tutvustab pakutavaid teenuseid ja tooteid, vastab küsimustele arusaadavalt</li> <li>9. Täidab kliendikaardi.</li> <li>10. Nõustab klienti hoolduste valikul toetavalt ja professionaalselt</li> <li>11. Annab kliendile ülevaate hoolduse käigust ning küsib kliendi rahulolu ja enesetunde kohta</li> <li>12. Soovib kliendile hooldustooteid koduseks nahahoolduseks arvestades kliendi eripäraga ning pakub võimaluse järgmiseks hoolduseks</li> </ol>		<ol style="list-style-type: none"> <li>5. annab kliendile ülevaate hoolduse käigust ning küsib kliendi rahulolu ja enesetunde kohta</li> <li>6. loob teenuse osutamiseks privaatselt ja mugava õhkkonna arvestades kliendi kultuurilist tausta</li> <li>7. käitub erinevates teenindusolukordades viisakalt kaotamata enesevalitsust</li> <li>8. tutvustab pakutavaid teenuseid ja tooteid, vastab küsimustele arusaadavalt</li> <li>9. soovib kliendile hooldustooteid koduseks nahahoolduseks arvestades kliendi eripäraga ning pakub võimaluse järgmiseks hoolduseks</li> <li>10. vajadusel soovib konsulteerida dermatoloogiga.</li> </ol>	
<b>B.3.3. Näohooldus</b>			
<u>Tegevusnäitajad</u> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Konsulteerib klienti, selgitab välja tema ootused ja igapäevase koduhoolduse rutiini.</li> </ol>	<b>Praktiline töö</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Valmistab ette töökoha näohoolduseks</li> <li>2. võtab kliendi vastu ning valmistab näohoolduseks ette</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kutse taotleja valmistab ette töökoha enne eksami alustamist</li> <li>2. hoolduse sooritamise aeg on 3,5h</li> </ol>

<ol style="list-style-type: none"> <li>2. Puhastab näonaha, kaela ja dekoltee, kasutades sobivaid tooteid.</li> <li>3. Analüüsib näo-, kaela- ja dekoltee nahka, selgitab välja näonaha tüübi, näidustused ja vastunäidustused; vajaduse korral (nt akne, põletik, muutused sünnimärkides) suunab kliendi nahaarsti konsultatsioonile, kasutades teadmisi inimese anatoomiast ja füsioloogiast, dermatoloogiast ja mikrobioloogiast. Valib välja sobivad hooldustooted ja hoolduse.</li> <li>4. Koorib näonaha, kaela ja dekoltee vastavalt nahatüübile, kasutades sobivaid tooteid või näohooldusaparaate.</li> <li>5. Teostab näonaha mehaanilise puhastuse manuaalselt (sõrmedega) ja kasutab näohooldusaparaate (auruti, ultrahelispaatel, desinkrustatsioon). Vajadusel kasutab abivahendeid: poorilusikat, ühekordseid nõelu.</li> <li>6. Hooldab näonahka, kasutades sobivaid seerumeid, maske ja kreeme vastavalt näonaha tüübile ning hoolduse eesmärgile.</li> <li>7. Masseerib nägu, kaela, dekolteed ja õlavöödet vastavalt näidustustele, kasutades erinevaid massaažitehnikaid.</li> <li>8. Valib ja segab kliendile sobiva värvitooni ripsmete ja kulmude värvimiseks; värvib keemiliselt ripsmed ja kulmud, kasutades sobivaid töövõtteid, vahendeid ja toote kogust; puhastab nahalt värvi jäägid, kasutades sobivat värviemaldajat. Korrigeerib ja kujundab kulmud vastavalt</li> </ol>		<ol style="list-style-type: none"> <li>3. viib läbi kliendikonsultatsiooni, mille käigus täidab kliendikaardi ja selgitab välja kliendi ootused hoolduse osas</li> <li>4. pakub näonahale sobiva hoolduse, arvestades kliendi soovide ning näidustuste ja vastunäidustustega</li> <li>5. hoolduse käigus selgitab kliendile hoolduse sisu</li> <li>6. suhtleb kliendiga sõbralikult, on abivalmis ja järgib klienditeeninduse head tava</li> <li>7. valib vajalikud tooted ja töövahendid vastavalt hooldusele</li> <li>8. töötab kosmeetiliste vahendite ja aparatuuriga järgides tooteinfot ja kasutusjuhendeid</li> <li>9. puhastab näonaha, kaela ja dekoltee piirkonna vastavalt näonahatüübile</li> <li>10. analüüsib näonahka ning täiendab kliendikaarti</li> <li>11. segab kliendile sobiva tooniga värvi ning värvib keemiliselt kulmud ja ripsmed, kasutades õigeid töövõtteid ja tootekoguseid</li> <li>12. puhastab nahalt värvijäägid</li> <li>13. korrigeerib ja kujundab kulmud vastavalt näo kujule, kasutades sobivaid töövõtteid ja tehnikaid</li> <li>14. koorib ja vajadusel aurutab näonaha, kaela ja dekoltee piirkonna kasutades sobivaid tooteid</li> <li>15. teostab mehaanilist puhastust kasutades erinevaid tehnikaid (sõrmed ja poorilusikas) ning abivahendeid (ühekordsed nõelad)</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>3. teenus algab kliendi vastuvõtmise- ja konsultatsiooniga, mille käigus täidetakse kliendikaart</li> <li>4. teenus lõpeb koduse nahahoolduse soovitustega ja uue aja broneerimise ning kliendi ära saatmisega</li> <li>5. enne eksamit loositakse kliendid ja kasutatavad aparaadid</li> <li>6. iga kutse taotleja toob ühe kliendi</li> <li>7. kliendiks ei saa olla sama eriala õppiv inimene</li> <li>8. eksami alguseks on kooli poolt lisaks 2 varuklienti, ootamatuste vältimiseks</li> <li>9. kutseõppeasutus teavitab kutsekomisjoni, hiljemalt 20 tööpäeva enne kutseeksami algust, milliseid kosmeetilisi tooteid ja näohooldusaparaate kutseeksamil kasutatakse, kutsekomisjonile saadetakse aparaatide kasutusjuhendid ja tooteinfo e-postiga</li> <li>10. kliendikaart (lisa nr 1)</li> <li>11. hindamiskomisjon esitab vajadusel täpsustavaid</li> </ol>
---	--	--	--

<p>näokujule ja kliendi soovile, kasutades erinevaid tehnikaid.</p> <p>9. Teeb näo erihooldusi (nt toniseerib, niisutab, pinguldab), kasutades happeid, seerumeid, maske ja erinevaid professionaalseid näohooldusaparate (nt mikrodermabrasioon, RF-<i>lifting</i>, mesoporatsioon, ultraheli, ionoforees). Valib sobivad meigitooted ja toonid.</p> <p>10. Teeb päevajumestuse, lähtudes kliendi soovidest ja näo kujust.</p>		<p>16. teeb näo erihoolduse vastavalt näonaha analüüsile, kasutades sobivat näohooldusaparati (mikrodermabrasioon, RF-<i>lifting</i>, mesoporatsioon, ultraheli, ionoforees )</p> <p>17. masseerib nägu, kaela, dekolteed ja õlavöötme piirkonda arvestades vastunäidustustega, kasutades klassikalise massaaži võtteid</p> <p>18. teeb näole erihoolduse, kasutades sobivat kummeeruvat või modelleerivat maski</p> <p>19. lõpetab hoolduse sobivate toodetega ning nõustab koduhooldustoodete valikul</p> <p>20. teeb kliendile sobiva päevameigi.</p>	<p>küsimusi tulenevalt hindamiskriteeriumitest.</p> <p>12. hindamiskomisjonil on õigus sekkuda, kui teostatav hooldus ei vasta kriteeriumitele või ohustab kliendi tervist.</p>
<p><b>B.3.4 Näo- ja kehakarvade eemaldamine vaha või suhkrupasta meetodil</b></p>	<p><b>Praktiline töö</b></p>	<p>1. Valmistab ette töökoha</p> <p>2. võtab kliendi vastu ning konsulteerib ja kontrollib vastunäidustused</p> <p>3. valib vajalikud tooted ja töövahendid vastavalt valitud piirkondadele</p> <p>4. valmistab naha ette karvade eemaldamiseks ja eemaldab karvad</p> <p>5. annab juhendid koduseks järelhoolduseks.</p>	<p>1. Kutse taotleja valmistab ette töökoha enne eksami alustamist</p> <p>2. hoolduse aeg 1 h</p> <p>3. eksamil (d)epileeritakse 2 piirkonda:</p> <p style="margin-left: 40px;">a) õrn: bikiinipiirkond või kaenlaalused</p> <p style="margin-left: 40px;">b) tava: jalad (sääred või reied) või käsivarred</p> <p>4. eksamil kasutatakse vaha või suhkrupastat</p> <p>5. vajadusel esitatakse küsimusi tulenevalt hindamiskriteeriumitest</p> <p>6. hindamiskomisjonil on õigus sekkuda, kui teostatav hooldus ei vasta</p>
<p><u>Tegevusnäitajad</u></p> <p>1. Hindab nahka visuaalselt, selgitab välja näidustused ja vastunäidustused.</p> <p>2. Valmistab naha ette karvade eemalduseks; eemaldab karvad, kasutades sobivaid vahendeid, tooteid ja töövõtteid; puhastab naha vaha- või suhkrupastajääkidest ja kasutab järelhooldustooteid.</p> <p>3. Annab juhiseid (d)epilatsiooni järgselt järelhoolduseks.</p> <p>4. Desinfitseerib töövahendid.</p>			

			kriteeriumitele või ohustab kliendi tervist.
<b>B.3.5 Ettevõtlus</b>			1. Kompetents „Ettevõtlus“ tõendatakse õppeaja jooksul kutseõppeasutuses.
<u>Tegevusnäitajad</u> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Hindab tegutsemise eesmärgist lähtuvalt ettevõtluse võimalusi; valib sobiva ettevõtlusvormi; korraldab oma tegevust, arvestades kutsealast teavet ja õigusakte ning lähtudes väikeettevõtluse põhitõdedest.</li> <li>2. Kujundab teenuste hinnad, lähtudes hinnakujunduse põhimõtetest, tegevuskuludest ja turusituatsioonist; koostab salongi eelarve, arvestades kulusid (nt maksud) ja tulusid; jälgib eelarve täitmist.</li> <li>3. Planeerib ja koordineerib meeskonna, töötajate või õpilaste rühma tegevusi.</li> <li>4. Organiseerib vajalike töö- ja kulumaterjalide hankimise.</li> <li>5. Haldab kliendibaasi, järgides isikuandmete kaitse seadust ja isikuandmete kaitse üldmäärust (GDPR).</li> <li>6. Planeerib müügikampaaniad ja turundustegevused, lähtudes salongi kontseptsioonist; koostab püsikliendiprogramme.</li> <li>7. Planeerib tööaja ja koostab töögraafikuid.</li> <li>8. Suhtleb klientidega, arvestab tagasisidet ja tagab nende rahulolu.</li> </ol>			



Valitavad kompetentsid (kutseeksamil tuleb tõendada üks vabalt valitud kompetents)			
<b>B.3.6 Käte ja jalgade hooldus</b>	<b>Praktiline töö</b>		
<u>Tegevusnäitajad</u> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Valmistab kliendi käte ja jalgade hoolduseks ette: hindab ja analüüsib käte ja jalgade naha ja küünte seisukorda, hindab visuaalselt jalgade ehituses esinevaid muutusi, selgitab välja näidustused ja vastunäidustused, vajaduse korral (nt muutused sünnimärkides, naha ja küünte seenhaigused, veenilaiendid, nahahaavandid, põletikud) suunab kliendi nahaarsti konsultatsioonile.</li> <li>2. Planeerib tööjärjekorra vastavalt valitud hooldusele.</li> <li>3. Viilib ja kujundab vastavalt kliendi soovile küüned, korrastab küünenahad ja eemaldab jalgade nahapaksendid, kasutades sobivaid töövahendeid (viil, küüne- ja küünenehatangid, skalpell, raspel, pediküüripuur), tehnikaid ja tooteid ning tagades esteetilise lõpptulemuse.</li> <li>4. Masseerib käsi ja jalgu vastavalt näidustustele, kasutades klassikalise massaaži võtteid ja sobivaid tooteid.</li> <li>5. Koorib ja kreemib nahka, kasutades sobivaid tooteid; teeb parafiinihooldust sooja ja külma parafiiniga ning maske.</li> <li>6. Lakib küüned vastavalt kliendi soovile, kasutades tava- ja geellakki.</li> </ol>	<b>Jalgade hooldus</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Valmistab eelnevalt ette töökoha <b>jalgade hoolduseks</b>, valib vajalikud töövahendid ning tooted</li> <li>2. võtab kliendi vastu ning valmistab ette jalgadehoolduseks</li> <li>3. hindab ja analüüsib jalgade naha ja küünte seisukorda ning jalgade ehituses esinevaid võimalikke muutusi, selgitab välja näidustused ja vastunäidustused ning planeerib hoolduse käigu, täidab kliendikaardi</li> <li>4. töötab kosmeetiliste vahendite ja aparatuuriga järgides toodete infot ja kasutusjuhendeid</li> <li>5. pehmendab kliendi jala nahapaksendeid pediküürivannis või kasutab vastavaid tooteid</li> <li>6. lõikab küüned küünetangidega, eemaldab nahapaksendid skalpelliga ning viilib küüned kasutades õigeid töövõtteid</li> <li>7. korrastab küünenahad pediküüripuuri või küünenahatangidega, kasutades õigeid töövõtteid ning tooteid, järgib tooteinfot ja aparadi kasutusjuhendit</li> <li>8. viimistleb nahapaksendid raspli ja nahapaksendipehmendajaga või kasutades pediküüripuuri, kasutades õigeid töövõtteid</li> <li>9. masseerib jalad arvestades vastunäidustustega, kasutades klassikalise massaaži võtteid</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kutse taotleja valmistab ette töökoha enne eksami alustamist</li> <li>2. hoolduse sooritamise aeg on 1,5h</li> <li>3. kliendikaart (lisa nr 2)</li> <li>4. kasutab ühes vabalt valitavas tööetapis pediküüripuuri</li> <li>5. hindamiskomisjon esitab vajadusel täpsustavaid küsimusi tulenevalt hindamiskriteeriumitest</li> <li>6. hindamiskomisjonil on õigus sekkuda, kui teostatav hooldus ei vasta kriteeriumitele või ohustab kliendi tervist</li> <li>7. geellaki kasutamine pole kohustuslik.</li> </ol>

	<p><b>Praktiline töö</b> <b>Käte hooldus</b></p>	<p>10. lakib küüned erksavärvilise küünelakiga kasutades õigeid töövõtteid ning sulgeb lakiga küüne vaba serva</p> <p>11. jälgib kliendi enesetunnet hoolduse käigus</p> <p>12. lõpetab hoolduse sobivate toodetega ning nõustab klienti hoolduse ajal ja koduhooldustoodete valikul.</p> <p>1. Valmistab ette töökoha <b>käte hoolduseks</b>, valib vajalikud töövahendid ja tooted,</p> <p>2. võtab kliendi vastu ja valmistab ette kätehoolduseks</p> <p>3. hindab ja analüüsib käte naha ja küünte seisukorda ning käte ehituses esinevaid muutusi, selgitab välja näidustused ja vastunäidustused ning planeerib hoolduse käigu ja täidab kliendikaardi</p> <p>4. töötab kosmeetiliste vahenditega, järgides toodete infot ja kasutusjuhendeid</p> <p>5. viilib küüned, kannab peale küünenahkadele mõeldud hooldustoote, vajadusel asetab käe maniküürivanni</p> <p>6. korrastab küünenahad kasutades küünenahatange ja teisi vajalikke töövahendeid ning õigeid töövõtteid</p> <p>7. viimistleb küüned viiliga vastavalt kliendi soovile</p> <p>8. koorib käte nahka</p> <p>9. kannab käte nahale sobiva maski ja teeb parafiinihooldust sooja või külma parafiiniga</p> <p>10. masseerib käed arvestades vastunäidustustega, kasutades klassikalise massaaži võtteid</p>	<p>1. Kutse taotleja valmistab ette töökoha enne eksami alustamist</p> <p>2. hoolduse sooritamise aeg on 1 h</p> <p>3. tegevusnäitajad 8 ja 9 tõendatakse kutseõppeasutuses</p> <p>4. kliendikaart (lisa nr 3)</p> <p>5. hindamiskomisjon esitab vajadusel täpsustavaid küsimusi tulenevalt hindamiskriteeriumitest</p> <p>6. hindamiskomisjonil on õigus sekkuda, kui teostatav hooldus ei vasta kriteeriumitele või ohustab kliendi tervist.</p> <p>7. geellaki kasutamine pole kohustuslik.</p>
--	--	--	--

		<p>11. lakib küüned erksavärvilise küünelakiga kasutades õigeid töövõtteid ning sulgeb lakiga küüne vaba serva</p> <p>12. jälgib kliendi enesetunnet hoolduse käigus</p> <p>13. lõpetab hoolduse sobivate toodetega ning nõustab klienti hoolduse ajal ja koduhooldustoodete valikul.</p>	
<b>B.3.7 Kehahooldus</b>	<b>Praktiline töö</b>	<p>1. Võtab kliendi vastu ning valmistab kehahoolduseks ette</p> <p>2. viib läbi kliendikonsultatsiooni, selgitab välja näidustused ja vastunäidustused ning kliendi ootused hoolduse osas</p> <p>3. analüüsib kliendi naha seisukorda ja hindab keha visuaalselt ning palpeerides. Sõltuvalt kehahoolduse iseloomust mõõdab kliendi</p> <p>4. täiendab kliendikaarti</p> <p>5. valmistab ette töökoha kehahoolduseks</p> <p>6. valib vajalikud tooted ja töövahendid vastavalt hooldusele</p> <p>7. töötab kosmeetiliste vahenditega järgides tooteinfot ja kasutusjuhendeid</p> <p>8. puhastab, koorib kogu keha, kasutab sobivaid tooteid ja töövõtteid</p> <p>9. teeb kliendile hoolduse <b>probleemsesse piirkonda</b> kasutades sobivaid töövõtteid ja massaažitehnikaid</p> <p>10. teeb mähiseid või maske vastavalt valitud hooldusele, kasutades selleks sobivaid töövahendeid ja -võtteid</p> <p>11. jälgib kliendi enesetunnet hoolduse käigus</p> <p>12. lõpetab hoolduse sobivate toodetega ning nõustab klienti koduhooldustoodete valikul</p>	<p>1. Kutse taotleja valmistab ette töökoha enne eksami alustamist</p> <p>2. hoolduse sooritamise aeg on 1,5 h</p> <p>3. tegevusnäitaja 5, selja- ja üldmassaaž, tõendatakse kutseõppeasutuses</p> <p>4. kliendikaart (lisa nr 4)</p> <p>5. hindamiskomisjon esitab vajadusel täpsustavaid küsimusi tulenevalt hindamiskriteeriumitest</p> <p>6. hindamiskomisjonil on õigus sekkuda, kui teostatav hooldus ei vasta kriteeriumitele või ohustab kliendi tervist.</p>
<p><u>Tegevusnäitajad</u></p> <p>1. Valmistab kliendi kehahoolduseks ette; määrab kehatüübi; hindab nahka visuaalselt ja palpeerides; selgitab välja näidustused ja vastunäidustused, vajaduse korral (nt muutused sünnimärkides, naha ja küünte seenhaigus, veenilaiendid, nahahaavandid, põletik ja akne) suunab kliendi nahaarsti konsultatsioonile.</p> <p>2. Planeerib hoolduse, arvestades kliendi soove, vajadusi, näidustusi ja vastunäidustusi.</p> <p>3. Puhastab, koorib, pinguldab, niisutab nahka, teeb mähiseid ja maske ning lõõgastab lihaseid vastavalt hooldusele, kasutades selleks sobivaid töövahendeid ja -võtteid ning tooteid.</p> <p>4. Teeb kliendile kehahoolduse probleemsesse piirkonda kasutades sobivaid massaažitehnikaid ning arvestades näidustusi ja vastunäidustusi.</p> <p>5. Teeb klassikalist selja- ja üldmassaaži.</p>			

6. Soovitab kliendile tooteid koduseks kehahoolduseks, võttes arvesse näidustusi ja vastunäidustusi.		13. planeerib edasise kehahoolduse kava.	
<b>B.3.8 Jumestamine</b>	<b>Praktiline töö</b>		1. Kompetents „Jumestamine“ tõendatakse õppeaja jooksul kutseõppeasutuses.
<u>Tegevusnäitajad</u> 1. Hindab nahka visuaalselt, selgitab välja näidustused ja vastunäidustused. 2. Teeb päeva- ja öhtumeigi, kasutades erinevaid jumestamise stiile, sobivaid tooteid, töövahendeid ja -võtteid, arvestades kliendi soovide ja näokujuga. 3. Desinfitseerib töövahendid.			1. Läbiv kompetents hinnatakse lõimituna hoolduste kompetentsidega 2. tegevusnäitajad 1, 4, 5, 6, 7, 8 hinnatakse läbivalt kutseksamil tõendatavates kompetentsides 3. tegevusnäitajad 2 ja 3, 9 tõendatakse kutseõppeasutuses 4. hindamiskomisjon esitab vajadusel täpsustavaid küsimusi tulenevalt hindamiskriteeriumitest 5. hindamiskomisjonil on õigus sekkuda, kui
<b>B.3.9 Kosmeetiku kutset läbiv kompetents</b>	<b>Praktiline töö</b>		
<u>Tegevusnäitajad</u> 1. Järgib sotsiaalministri määrusest „Tervisekaitsenõuded ilu- ja isikuteenuste osutamisele“ tulenevaid nõudeid. 2. Nõustab ja toetab kolleege ülesannete täitmisel ning oskuste ja teadmiste omandamisel ja arendamisel. 3. Juhendab ametit või tööd õppivat inimest, kuidas rakendada õpitut tööelus, nt annab edasi oma kutsealaseid teadmisi ja oskusi, jälgib juhendatava tööd ning vajaduse korra selgitab ja korrigeerib töövõtteid. 4. Väljendab huvi ning kuulab tähelepanelikult kliendi soove ja ootusi teenusele, tutvustab pakutavaid tooteid ja teenuseid ning vastab küsimustele arusaadavalt.			

<p>5. Annab kliendile ülevaate hoolduse käigust ning tutvustab kliendile pakutavaid tooteid ja teenuseid ning vastab küsimustele arusaadavalt.</p> <p>6. Loeb tooteinfot ja järgib töövahendite kasutusjuhendeid.</p> <p>7. Soovitab kliendile tooteid koduseks nahahoolduseks, võttes arvesse kliendi naha olukorda, näidustusi ja vastunäidustusi.</p> <p>8. Kasutab ressursse säästvalt.</p> <p>9. Annab vajaduse korral esmaabi.</p>			<p>teostatav hooldus ei vasta kriteeriumitele või ohustab kliendi tervist.</p>
--	--	--	--

### 3. JUHISED HINDAJALE

- Hindamiskomisjon koostab eksami kohta protokollid ja edastab hindamisprotokollid kutsekomisjonile kahe tööpäeva jooksul.
- Kutsekomisjon hääletab hindamisprotokollid põhjal kutse andmise või mitteandmise poolt.
- Hindamiskomisjon säilitab kutse taotlejate individuaalsed hindamislehed kahe nädala jooksul pärast eksamit.
- Juhul kui kutseeksami sooritus ebaõnnestus säilitatakse individuaalsed hindamislehed kuni menetluse lõppemiseni.
- Eksamiga seotud dokumendid säilitatakse vastavalt seadusele.
- Kutseeksami lõppedes annab hindamiskomisjon koolile tagasisidet eksami kohta.

#### Enne hindamist hindaja tutvub:

- kosmeetik, tase 5 kutsestandardiga, link <https://www.kutseregister.ee/ctrl/et/Standardid/vaata/10720732>
- kompetentsipõhise hindamise mõistete ja põhimõtete kohta, <https://www.kutsekoda.ee/wp-content/uploads/2019/KS/Kompetentsusp%C3%B5hine-hindamine-kutse-andmisel-JUHEND.pdf>
- kutse andmise korra ja hindamise üldise informatsiooniga, <https://www.kutseregister.ee/ctrl/et/KAO/vaata/10670444>

- hindamiskriteeriumite, hindamismeetodite ja hindamise korraldusega
- hindamisel kasutatavate vormidega (lisad)

#### **Hindamise ajal hindaja:**

- jälgib iga kutse taotlejat hindamisprotsessis personaalselt,
- esitab vajadusel küsimusi hindamiskriteeriumite täitmise osas
- hindab iga hindamiskriteeriumi järgi,
- vormistab hindamistulemuse iga hindamiskriteeriumi kohta.

#### **Hindamise järel hindaja:**

- osaleb arutelus ja hääletamises
- vormistab hindamistulemuse
- annab kutse taotlejale konstruktiivset tagasisidet

## **4. JUHISED KUTSEÕPPEASUTUSELE**

- Kutseõppeasutus vastab Kutse Andja tagasisidele kuidas, millal ja mis viisil võtab kasutusele/rakendab meetmeid antud märkuste elluviimiseks.
- Eksami ruumis on lubatud viibida ainult hindamiskomisjoni liikmetel, eksami sooritajatel ja klientidel
- kutseõppeasutus teavitab kutsekomisjoni, hiljemalt 20 tööpäeva enne kutseeksami algust, milliseid kosmeetilisi tooteid ja näohooldus-aparaate kutseeksamil kasutatakse. Kutsekomisjonile saadetakse aparaatide kasutusjuhendid ja tooteinfo e-postiga.
- eksami alguseks on kooli poolt lisaks 2 varuklienti, ootamatuste vältimiseks
- kliendiks ei saa olla sama eriala õppiv inimene.

## **5. LISAD**

Lisa nr.1 Näohoolduse kliendikaart

Lisa nr.2 Jalahoolduse kliendikaart

Lisa nr. 3 Kätehoolduse kliendikaart

Lisa nr. 4 Kehaholduse kliendikaart

Lisa nr. 5 Koolis tõendavate kompetentside protokoll

Lisa nr. 6 Kutseeksami kliendi nõusoleku kiri

Lisa nr. 7 Kutseeksami kliendi tervisekaart

Lisa nr. 8 Kutseeksami avaldus